



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn.

„Nowy zawód - lepsze jutro”

Opatowiec, marzec 2017 r.





§1 Postanowienia ogólne

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowcu realizuje pn. „**Nowy zawód - lepsze jutro**”.
- 2) Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś 9 – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie nr RPSW.09.01.00-26-0002/16-00 z Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
- 3) Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
- 4) Okres realizacji projektu: **02.01.2017 r. – 30.06.2018 r.**
- 5) **Rekrutacja 21 osób z Gminy Opatowiec oraz formowanie grup szkoleniowych: styczeń 2017 r. – marzec 2017 r.**
- 6) Okres realizacji poradnictwa zawodowego/psychologicznego/kursów: **kwiecień 2017 r. – wrzesień 2017 r.**
- 7) Okres realizacji staży: **październik 2017 r. – marzec 2018 r.**
- 8) Monitoring zatrudnienia: **wrzesień 2017 r. – czerwiec 2018 r.**
- 9) Główne wskaźniki rezultatu:
 - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społ., które **uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – 14 osób;**
 - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym **poszukujących pracy po opuszczeniu programu – 14 osób;**
 - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym **pracujących po opuszczeniu programu** (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – **7 osób;**
 - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie – **30% (7 UP);**
 - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społ., które po zakończeniu udziału w projekcie dokonały postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęły dalszą aktywizację – **60%.**
- 10) Niniejszy regulamin określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów do udziału w Projekcie, procedury w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć, a także prawa i obowiązki Uczestników kursu.
- 11) Biuro Projektu mieści się w siedzibie tj. w **Gminnym Ośrodku pomocy Społecznej w Opatowcu, ul. Rynek 16, 28-520 Opatowiec.**
- 12) Ogólny nadzór nad realizacją Projektu a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Kierownika GOPS w Opatowcu.

§2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- 1) Projekt – projekt pn. „**Nowy zawód - lepsze jutro**” realizowany przez **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowcu, ul. Rynek 16, 28-520 Opatowiec.**
- 2) Instytucja Pośrednicząca – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
- 3) Beneficjent / Realizator Projektu – **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowcu, ul. Rynek 16, 28-520 Opatowiec.**
- 4) Biuro Projektu – dla obsługi Uczestników Projektu z terenu gminy Opatowiec, **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowcu, ul. Rynek 16, 28-520 Opatowiec.**
- 5) **Uczestnik projektu (dalej: UP)** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Osoba ostatecznie zakwalifikowana do wzięcia udziału w Projekcie, która podpisała Deklarację Udziału w Projekcie.
- 6) **Potencjalny Uczestnik / Uczestniczka Projektu** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Działanie 9.1 „Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie” RPOWŚ na lata 2014-2020

- 7) Godzina dydaktyczna – godzina zajęć dydaktycznych trwająca 45 minut.
- 8) Dzień przystąpienia do projektu – dzień złożenia przez kandydata Deklaracji Udziału w Projekcie oraz przyznanie pierwszej formy wsparcia np. w formie doradztwa zawodowego.
- 9) Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
- 10) Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydów na uczestników projektu.
- 11) Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem.

§3

Uczestnicy Projektu

1) Projekt skierowany jest do osób:

a) **bezrobotnych zarejestrowanych w PUP i zakwalifikowanych do III profilu pomocy;**

b) **biernych zawodowo i osób bezrobotnych niebędących klientami PUP (niezarejestrowanych w PUP, w tym osób bezrobotnych niebędących klientami PUP korzystających z pomocy społecznej z tytułu przesłanki bezrobocia) charakteryzującą się co najmniej jedną z cech osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;**

Do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zalicza się:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej **lub** kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. **spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej;**
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osoby niesamodzielne;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ).

c) **ubogich pracujących** – osób pracujących korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej **lub** kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającą co najmniej jedną z przesłanek określonych w **art. 7 ustawy o pomocy społecznej** tj.:





art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej brzmi:

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa;
 - 2) sieroctwa;
 - 3) bezdomności;
 - 4) bezrobocia;
 - 5) niepełnosprawności;
 - 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - 7) przemocy w rodzinie;
 - 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - 10) (uchylony);
 - 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
 - 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 13) alkoholizmu lub narkomanii;
 - 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej
-
- 2) Wsparcie w ramach Projektu jest kierowane do 21 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczonych społecznym, w tym 2 osób z niepełnosprawnościami mieszkańców powiatu kazimierskiego, Gminy Opatowiec z obszaru woj. świętokrzyskiego. Są to osoby w wieku aktywności zawodowej (18 – 67 lat) z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, zasadniczym, średnim i nie więcej niż 2 UP z wykształceniem wyższym (10%).
 - 3) Pracownicy Realizatora Projektu oraz osoby zaangażowane w zarządzanie Projektem nie mogą być jednocześnie uczestnikami projektu.
 - 4) W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne uczestnikami projektu mogą być jedynie osoby, dla których ustalono trzeci profil pomocy zgodnie z ustawą z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy.
 - 5) W przypadku objęcia UP bezrobotnych zarejestrowanych w PUP i zakwalifikowanych do III profilu pomocy wsparcie w ramach Projektu będzie realizowane na podstawie Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ustawie z dnia 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - 6) GOPS podpisze porozumienie o współpracy z PUP dot. skonsultowania diagnozy grupy docelowej i proponowanych dla nich instrumentów wsparcia w przypadku objęcia wsparciem **WYŁĄCZNIE osoby bezrobotne będące klientami PUP i należące do III profilu pomocy oraz objętych WSZYSTKIMI USŁUGAMI AKTYWNEJ INTEGRACJI** (tj. usługami o charakterze edukacyjnym, zawodowym, społecznym) w Projekcie.
 - 7) Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Działanie 9.1 „Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie” RPOWS na lata 2014-2020

- 8) Do powyższych kategorii uczestników projektu mogą brać udział w projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

Status Uczestnika Projektu

Osoba bezrobotna w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z 2 listopada 2016 r. (strona 8) tj.:*

osoby bezrobotne – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.

Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi (Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną).

Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy (**zgodnie z def. osoby bezrobotnej zawartej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**), posiadające III profil pomocy.

Osoba lub rodzina zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z 24 października 2016 r. (strona 8) tj.:*

osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej **lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;**
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie**, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii**, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);

f) osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;*

Osoby z niepełnosprawnościami – na potrzeby ww. Wytycznych przyjęto stosowanie definicji osób z niepełnosprawnościami oznaczające osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności





g) **rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością**, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

h) **osoby, dla których ustalono III profil pomocy**, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);

i) **osoby niesamodzielne**;

Osoba niesamodzielną – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

j) **osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;

k) **osoby odbywające kary pozbawienia wolności**;

l) **osoby korzystające z PO PŻ**.

Osoby bierne zawodowo w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z 2 listopada 2016 r. (strona 8) tj.:*

osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują* i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)**;

***Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną*

***Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej**, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstw o nie osiąga zysków;

2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach lub seminariach);

3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą w nosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstw o rolnie lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państw a członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, gdzie pracodawca zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu





porodu i okres ten obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

Osoba korzystająca z pomocy społecznej -

zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, spełnia co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej

Osoba posiadająca maksymalnie wykształcenie wyższe –

Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1,2 lub 3. Poziomy przedstawiają się następująco:

Poziom 1 : Szkoła podstawowa,

Poziom 2A: Gimnazjum,

Poziom 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, technikum,

Poziom 3B: Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające,

Poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa.

Osobą niskow kwalifikowaną będzie każda osoba posiadająca wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne.

Do osób niskow kwalifikowanych nie zaliczamy osób, które ukończyły szkoły policealne, studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub ich odpowiedniki, studia magisterskie lub ich odpowiedniki, studia doktoranckie lub ich odpowiedniki.

Osoba przystępująca powinna wykazać najwyższy ukończony poziom ISCED.

Kontrakt socjalny w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z 24 października 2016 r.

kontrakt socjalny w rozumieniu art. 6 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.)

Osoba uboga pracująca w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 24 października 2016 r. (strona 9)

Osoba uboga pracująca - osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki **ubóstwo**, tj. **której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji społecznej**

Efektywność zatrudnieniowa w rozumieniu z Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego





Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (strona 13)

Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wyłącznie wśród tych uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli **osobami bezrobotnymi** lub **osobami biernymi zawodowo**, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS;

efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:

- zakończyli udział w projekcie (zakończenie udziału w projekcie to **zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS**);
- przerwali udział w projekcie wcześniej, niż **uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy**;
- podjęli pracę, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie (sytuacja, gdy osoba podejmie pracę, jednak kontynuuje udział w projekcie, dotyczyć może np. zatrudnienia wspomagane, czy wsparcia w postaci zapewnienia miejsca opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3).

zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:

- stosunek pracy** (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - Dz. U. z 2016 r. poz. 1666);
- stosunek cywilnoprawny** (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.);
- podjęcie działalności gospodarczej** (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.);

Kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku **stosunku pracy** należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) **co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu**. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Tym samym, co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy (do tego okresu nie należy wliczać ewentualnych przerw w zatrudnieniu) i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy;

W przypadku, gdy uczestnik projektu rozpoczął realizację zadań na **podstawie umowy cywilnoprawnej**, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie uczestników projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:

- umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące**, a w przypadku kilku umów cywilnoprawnych łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie (Okres umowy musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy) minimum trzy miesiące oraz
- wartość umowy lub łączna wartość umów jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę** (Miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalanemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, z zastrzeżeniem, że stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy (np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę), natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku umów cywilnoprawnych zawartych do końca 2016 r., wysokość stawki godzinowej nie może być niższa niż iloraz minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) oraz liczby godzin roboczych przypadających w danym miesiącu.





§4

Rekrutacja Uczestników Projektu

1) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych

- a) Regulamin rekrutacji wraz z Formularzem Zgłoszeniowym zostanie udostępniony na stronie www.ug.opatowiec.pl oraz w Biurze Projektu w **Gminnym Ośrodku pomocy Społecznej w Opatowcu, ul. Rynek 16, 28-520 Opatowiec**.
- b) Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego do projektu na wzorze, będącym załącznikiem na 1 do regulaminu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
- c) Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego (wypełniony w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
- d) Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Biurze Projektu w **Gminnym Ośrodku pomocy Społecznej w Opatowcu, ul. Rynek 16, 28-520 Opatowiec** w godzinach 7.00 – 15.00.
- e) Do projektu będą kwalifikowane tylko osoby, którzy zapoznali się z Regulaminem rekrutacji.
- f) Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem Projektu oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.
- g) **Podstawą rekrutacji jest terminowe dostarczenie poprawnie wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego, Oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i innych dokumentów wskazanych przez Koordynatora Projektu niezbędnych do kwalifikacji.**
- h) Rekrutacja rozpoczyna się z dniem zamieszczenia na Tablicy Ogłoszeń GOPS ogłoszenia o rozpoczęciu naboru potencjalnych Uczestników / Uczestniczek Projektu.
- i) Termin zakończenia rekrutacji zostanie podany na Tablicy Ogłoszeń GOPS.
- j) Po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy złożone dokumenty w oparciu o następujące kryteria:
 - ❖ spełnienie warunków określonych w §4 niniejszego Regulaminu,
 - ❖ kolejność zgłoszeń (decyduje data wpływu).
- k) **W przypadku wątpliwości co do kwalifikowalności potencjalnego Uczestnika / Uczestniczki Projektu, Realizator Projektu może poprosić o dodatkowe dokumenty potwierdzające przynależność do grupy docelowej Projektu.**

2) Kwalifikacja kandydatów do projektu.

- a) Do projektu zostanie zakwalifikowanych **21 osób z całego terenu gminy Opatowiec**, które spełniają warunki projektu określone w §3 i w §4 niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- b) Rekrutację i weryfikację Kandydatów na wszystkie formy wsparcia w Projekcie (m.in. poradnictwa/kursy) przeprowadzi **Komisja Rekrutacyjna** powołana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowcu zgodnie z Regulaminem realizacji Projektu.
- c) **Komisja Rekrutacyjna składa się z:**
 - **Koordynatora Projektu;**
 - **Pracowników Socjalnych;**
 - **Specjalisty ds. rekrutacji, monitoringu, kontroli.**
- d) Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich osób w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
- e) Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone w projekcie.
- f) Przy składaniu dokumentów należy przedłożyć do wglądu dowód osobisty w celu umożliwienia pracownikowi Punktu Informacyjno - Rekrutacyjnego prowadzącego rekrutację, zweryfikowanie danych osobowych.
- g) Rekrutacja do projektu będzie prowadzona także na podstawie **kryteriów formalnych, dodatkowych i uzupełniających**, na podstawie których otrzymają punkty tj.:



❖ **KRYTERIA FORMALNE:**

a) GRUPA DOCELOWA:

UP bezrobotne będące klientami PUP i zakwalifikowane do III profilu pomocy (25 pkt.)

LUB

UP bierne zawodowo i UP bezrobotne niebędące klientami PUP (niezarejestrowane w PUP, w tym UP bezrobotne niebędące klientami PUP korzystające z pomocy społecznej z tytułu przesłanki bezrobocia) charakteryzujące się co najmniej jedną z cech osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym tj.: UP lub rodziny UP korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z USTAWĄ lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej (25 pkt.)

LUB

UP ubogie pracujące korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z USTAWĄ lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej (25 pkt.).

b) MIEJSCE ZAMIESZKANIA UP na terenie Gminy Opatowiec (10 pkt).

❖ **KRYTERIUM DODATKOWE:**

- a) Dochód nieprzekraczający kryterium dochodowego określ. w art. 8 ustawy o pomocy społecznej (10 pkt.);
- b) WYKSZTAŁCENIE podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze, średnie (15 pkt.) i WYŻSZE (5 pkt.);
- c) WIEK: 18-67 lat (5 pkt).
- d) REKRUTACJA przeprowadzana będzie z uwzględnieniem potrzeb i możliwości osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (w pierwszej kolejności będą kwalifikowani do P UP niepełnosprawni) - 10 pkt.
- e) Pierwszeństwo do udziału w P dla K - 5 pkt.

❖ **KRYTERIUM UZUPELNIAJĄCE:**

a) motywacja do udziału w P – chęć zmiany i zdobycia kwalifikacji (10 pkt).

- 3) Z wszystkimi UP (100% Grupy Docelowej) Pracownicy Socjalni przeprowadzą rozmowy i zostaną podpisane KONTRAKTY SOCJALNE wraz z określeniem instrumentów aktywizacji społeczno – zawodowej (dalej: ASZ).
- 4) **UP zakwalifikowani do udziału w Projekcie podpiszą:**
 - FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY;
 - Oświadczenie o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - DEKLARACJĘ UCZESTNICTWA w Projekcie (Deklarację Uczestnictwa podpisują z datą otrzymania pierwszego wsparcia w ramach projektu np. poradnictwa zawodowego);
 - i inne Oświadczenia/Zaświadczenia wymagane/niezbędne przy kwalifikacji.
- 5) **Wszyscy UP muszą zapoznać się z Regulaminem Projektu.**
- 6) W celu spełnienia zasady równości szans Kobiet i Mężczyzn zgodnie ze standardem minimum, jak również równości szans i niedyskryminacji zostanie zastosowany niestereotypowy dobór wsparcia dla UP. Projekt będzie również dostępny dla osób z różnymi niepełnosprawnościami, formy wsparcia będą dostosowane do ich indywidualnych potrzeb.
- 7) W przypadku **uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów decydować będzie data wpłynięcia Formularza Zgłoszeniowego do Biura Projektu.**
- 8) Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.

- 9) Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymał podczas procesu rekrutacji.
- 10) Od przeprowadzonej przez komisję Rekrutacyjną oceny (obejmującej m.in. formularzy rekrutacyjnych) nie przysługuje osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.
- 11) Informacje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostaną przesłane drogą e-mailową na adres e-mailowy potencjalnego Uczestnika / Uczestniczki Projektu wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym lub UP zostaną poinformowani telefonicznie lub zostanie wywieszona informacja na Tablicy Ogłoszeń GOPS.
- 12) Osoby zakwalifikowane, które nie mogą wziąć udziału w Projekcie mają obowiązek, w ciągu 1 dnia kalendarzowego od daty informacji o zakwalifikowaniu, pisemnego poinformowania Realizatora Projektu o rezygnacji.
- 13) W przypadku konieczności wynikających z warunków organizacyjnych Realizator Projektu dopuszcza zorganizowanie spotkania informacyjnego z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie.
- 14) W przypadku liczby zgłoszeń znacznie przewyższającej liczbę miejsc w Projekcie, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość opracowania dodatkowych kryteriów rekrutacji.
- 15) Zostanie również powołana **Komisja Kwalifikacyjna**, która wybierze spośród 21 Uczestników Projektu (100% Grupy Docelowej) 10 najlepszych kursantów, którzy zostaną skierowani na staż.
- 16) **Komisja Kwalifikacyjna w składzie: Koordynator Projektu, doradca zawodowy, trener** dokonają wyboru 10 najlepszych UP, którzy zostaną skierowani na staż.
- 17) **Przy wyborze UP na staże będą zastosowane następujące KRYTERIA:**
 - doręczenie DEKLARACJI ZATRUDNIENIOWEJ od pracodawcy przed odbyciem stażu (70 pkt.),
 - najwyższa frekwencja na FORMACH WSPARCIA (20 pkt.),
 - wysoka motywacja do podjęcia pracy (10 pkt.).
- 18) Staże będą realizowane zgodnie z profilem ukończenia szkoleniowego.
- 19) **W okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie każdy UP zobowiązany jest do poinformowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowcu, ul. Rynek 16, 28-520 Opatowiec o wszelkich zmianach związanych ze swoją sytuacją zawodową na rynku pracy (np. podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracy lub na podstawie umowy zlecenia lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej, rozpoczęcie kształcenia, itp.) oraz dostarczenie kserokopii ww. dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej (np. kserokopia umowy o pracę/kserokopia umowy cywilnoprawnej).**

§5

Warunki uczestnictwa w Projekcie

- 1) Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
- 2) Uczestnik Projektu otrzymuje materiały piśmienne m.in.: długopis, zeszyt, które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w Projekcie (z wyjątkiem osób, które zrezygnują z udziału w trakcie poradnictwa). Fakt otrzymania materiałów szkoleniowych Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem (**dot. realizacji poradnictwa zawodowego/psychologicznego**).
- 3) Realizator Projektu zapewnia Uczestnikom Projektu poczęstunek i ciepły posiłek (zajęcia minimum 6 godzin) w przypadku **poradnictwa zawodowego oraz poradnictwa psychologicznego**.
- 4) Organizator (instytucja wyspecjalizowana w zakresie realizacji usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym – dot. realizacji kursów zawodowych przez podmiot gospodarczy) zapewnia osobom zakwalifikowanym m.in. bezpłatne badania lekarskie potrzebne do rozpoczęcia kursu (w zależności od potrzeby kursu), wyżywienie na czas realizacji kursów, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursów, materiały szkoleniowe.
- 5) Wszystkie formy wsparcia będą prowadzone przez wykwalifikowaną kadre, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i egzaminów.
- 6) Wszystkie kursy będą kończyć się nabyciem kompetencji i kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem lub innym dokumentem.
- 7) Po zakończeniu kursów zawodowych przeprowadzony zostanie egzamin. **Przystąpienie do egzaminów jest obowiązkowe.**
- 8) Warunkiem ukończenia kursu potwierdzonego *Zaświadczeniem o ukończeniu kursu* jest wymagana frekwencja na zajęciach i przystąpienie do egzaminów (bez względu na wynik egzaminów); warunkiem uzyskania kwalifikacji zawodowych potwierdzonych zewnętrznym certyfikatem jest odpowiednia frekwencja na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku na egzaminie/egzaminach.
- 9) **Staż** realizowane będą na podstawie umów zawartych między Realizatorem a Uczestnikiem Projektu.
- 10) Zakres realizacji staży regulować będą zapisy umów, o których mowa powyżej.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Działanie 9.1 „Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie” RPOWS na lata 2014-2020

- 11) Po zakończonych szkoleniach zawodowych każdy Uczestnik Projektu zostanie skierowany do odbycia płatnego stażu u pracodawcy. **Staż będzie trwał 6 miesiące.** Każdy z UP otrzyma pakiet pracowniczy oraz będzie pobierał stypendium stażowe w wysokości 2.000,00 zł (wraz z kosztami pracodawcy). Stypendium będzie wypłacane w systemie miesięcznym do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu, za który jest wypłacane stypendium.
- 12) Realizator Projektu posiada doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia wsparcia, ale nie może być odpowiedzialny za jego rezultat.
- 13) Realizator Projektu wypłaci każdemu UP **zasiłki celowe/okresowe na okres realizacji kontraktów socjalnych.**
- 14) Uczestnik Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin szkoleniowych. W wyjątkowych sytuacjach losowych istnieje możliwość usprawiedliwienia nieobecności na podstawie zwolnienia lekarskiego L4 oraz stosownych dokumentów i oświadczeń.
- 15) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności.
- 16) Uczestnik Projektu **zobowiązany jest** do przystąpienia do egzaminu/egzaminów końcowego/końcowych na zakończenie szkolenia (zarówno wewnętrznego, jak i zewnętrznego, jeśli kurs kończy się egzaminem zewnętrznym).
- 17) Uczestnik Projektu obowiązany jest do wypełniania ankiet w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu.
- 18) Niewypełnienie obowiązków zawartych ww. regulaminie powoduje skreślenie z listy Uczestników Projektu.
- 19) Poradnictwo zawodowe, poradnictwo psychologiczne, kursy będą się odbywać w siedzibie GOPS. Staże realizowane będą u przedsiębiorców, z którymi podpisane zostaną umowy na realizację staży przez okres 6 m-cy.
- 20) W wyjątkowych sytuacjach losowych istnieje możliwość usprawiedliwienia nieobecności na podstawie stosownych dokumentów i oświadczeń.
- 21) Uczestnik zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
- 22) W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału teoretycznego będącego przedmiotem opuszczonych zajęć lub odbycia opuszczonych zajęć praktycznych.

§6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

- 1) W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania) osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, po złożeniu **pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.**
- 2) W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, piśmienniczych najpóźniej w chwili złożenia **pisemnego oświadczenia o rezygnacji.**
- 3) W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do uczestnictwa w Projekcie, na jej miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.

§7

Zasady monitorowania udziału w projekcie

- 1) Uczestnicy są zobowiązani do wypełnienia ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa/po zakończeniu w Projekcie. Celem badań ankietowych jest doskonalenie oferowanej pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych Uczestników Projektu.
- 2) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych istotnych zmianach osobowych, np., zmiana nazwiska, zmiana dowodu osobistego, numer telefonu, adresu zamieszkania, podjęcie zatrudnienia.

§8

Postanowienia końcowe

- 1) Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
- 2) Regulamin obowiązuje podczas całego okresu realizacji Projektu.
- 3) Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Działanie 9.1 „Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie” RPOWŚ na lata 2014-2020

- 4) Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do korygowania Regulaminu na skutek zmian w przepisach dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 oraz innych wytycznych wskazanych w niniejszym Regulaminie.
- 5) Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie na każdym etapie realizacji Projektu.
- 6) Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestników / Uczestniczek Projektu do celów promocyjnych (zdjęcia z form wsparcia) pod warunkiem, że materiały zdjęciowe zostały wykonane w trakcie trwania form wsparcia.
- 7) W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz innych przepisach mających zastosowanie do realizacji Projektu, ostatecznie decyduje Koordynator Projektu.

Regulamin zatwierdził

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Opatowcu
mgr Jarosław Napórowski
Podpis Koordynatora Projektu

